

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Глотавская средняя общеобразовательная школа»  
Прохоровского района Белгородской области

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 9 от  
15 мая 2017 года

Утверждаю:  
Директор школы  
(Крикунова Н.И. Уставская)  
введено в действие  
Приказ № 7/1 от  
« 16 » мая 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке, формах и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке, формах, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии со ст. 28, ст.58 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Положение регулирует порядок, формы и сроки текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором школы.

1.4. Действие локального акта продолжается до замены на новый акт. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников школы и подлежит размещению на официальном сайте школы.

1.6. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

1.6.1. **Отметка** - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

1.6.2. **Оценка учебных достижений** - это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

1.6.3. **Текущий контроль успеваемости** - это систематическая проверка знаний, умений, навыков учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

1.6.4. **Промежуточная аттестация учащихся** - процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным дисциплинам в рамках реализуемых образовательных программ.

1.7. Целью аттестации являются:

1.7.1. Обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

1.7.2. Установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

1.7.3. Соотнесение фактического уровня образовательных результатов с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

1.7.4. Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов;

1.1.1. Формирование учебной мотивации, самооценки обучающихся и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося.

1.2. Промежуточная аттестация учащихся обеспечивает контроль за эффективностью учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.

## **2. Формы контроля и порядок оценивания учащихся**

2.1. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

2.1.1. **Письменная проверка** - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

2.1.2. **Устная проверка** - это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое.

2.1.3. **Комбинированная проверка** предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.1.4. **Проверка с использованием электронных систем** тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений учащихся.

2.2. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ могут использоваться иные информационно - коммуникационные технологии.

2.3. При текущем контроле и промежуточной аттестации учащихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки (кроме 1 класса). Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются педагогом, и рассматриваются на заседании методического объединения педагогов по данному предмету.

2.4. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

2.5. Порядок выставления текущих и промежуточных отметок в классный журнал определяется Положением о ведении классного журнала.

## **3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету. Заместитель директора контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

3.3. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале. Оценка учебных достижений учащихся проводится в соответствии с Положением о системе оценки достижений планируемых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися начального уровня образования.

3.4. По курсу «Основы религиозных культур и светской этики» вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному

развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.5. При оценивании результатов обучения учащихся на элективных курсах педагог руководствуется критериями оценивания результатов обучения учащихся, заложенными автором в программе авторского элективного курса. Решение о системе оценивания учебных курсов по выбору может также приниматься решением педагогического совета. Оценка может выставляться в форме «зачтено» или «не зачтено», а также по балльной шкале: «5», «4», «3». Отрицательные отметки по учебным и элективным курсам не выставляются. Если учебный курс составляет менее 34 часов, он оценивается только в системе «зачтено - не зачтено». Курс может считаться зачтённым (или оценен отметкой), если ученик:

- а) посетил не менее 80% занятий по этому курсу;
- б) выполнил какую-либо зачётную работу: проект, исследование, реферат.

3.6. Успеваемость всех учащихся школы во 2 - 11 классах подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме случаев, перечисленных п.3.4. и п.3.5.

3.7. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

3.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

3.9. Учащиеся основной и подготовительной медицинских групп, не способные по уважительным причинам заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющие освобождение), должны во время урока физической культуры заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

3.10. Четвертная аттестация проводится для учащихся 2-9 классов, полугодовая для учащихся 10-11 классов (10-12 классов заочной формы обучения).

3.11. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости с обязательным учетом результатов письменных контрольных, лабораторных, практических работ.

3.12. Учащийся может быть не аттестован только в случае, если ученик пропустил все занятия за отчётный период (четверть, полугодие). Если школьник присутствовал на части уроков, проводятся дополнительные занятия (за счёт неаудиторной занятости педагогов) и отметка за четверть (полугодие) может быть выставлена после успешной сдачи зачёта по пропущенной теме (зачетов по пропущенным темам).

3.13. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле учащегося.

#### **4. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации**

4.1. Промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимся учебного материала по пройденным учебным дисциплинам в рамках реализуемых образовательных программ.

4.2. К промежуточной годовой аттестации допускаются все обучающиеся 1-11 классов. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 9-х и 11-х классов осуществляется без аттестационных испытаний по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих

отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится после освоения программы без аттестационных испытаний по итоговым работам по предметам и комплексной работе на межпредметной основе.

4.4. В рамках промежуточной аттестации проводятся аттестационные испытания (экзамены):

- во 2 классе по предметам «Русский язык» в форме письменной работы; «Математика» в форме письменной работы;
- в 3 классе по предметам «Русский язык» в форме письменной работы; «Математика» в форме письменной работы;
- в 4 классе по предметам «Русский язык» в форме письменной работы; «Математика» в форме письменной работы;
- в 5 классе по предметам «Русский язык» в форме письменной работы; «Математика» в форме письменной работы;
- в 6 классе по предметам «Русский язык» в форме письменной работы; «Математика» в форме письменной работы;
- в 7 классе по предметам «Русский язык» в форме письменной работы; «Математика» в форме письменной работы;
- в 8 классе по предметам «Русский язык» в форме письменной работы; «Математика» в форме письменной работы;
- в 10 классе по предметам «Русский язык» в форме письменной работы; «Математика» в форме письменной работы;
- для обучающихся адаптированным основным образовательным программам, составленных на основе специальных (коррекционных) VII вида (инклюзивное образование) по предметам «Русский язык» в форме письменной контрольной работы; «Математика» в форме письменной контрольной работы.

Аттестационные испытания проходят в форме письменных работ: тестирования, контрольной работы, контрольного диктанта.

4.5. Промежуточная аттестация экстернов проводится во всем предметам учебного плана.

4.6. Аттестационные испытания проводятся в сроки определенные календарным учебным графиком образовательной организации.

4.7. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4.8. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.9. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

4.10. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок, в дневники обучающихся.

4.11. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.14. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз:

1-ая аттестация - в период с 20 по 30 июня текущего года;

2-ая аттестация - в период с 15 по 25 августа текущего года.

4.16. Для проведения промежуточной аттестации второй раз школой создается комиссия.

4.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (кроме окончивших обучение на уровне начального общего образования - 4 класс).

4.18. Учащиеся по образовательным программам начального общего и основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссией, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.19. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной экзаменационной или итоговой оценкой по предмету, последняя может быть пересмотрена школьной конфликтной комиссией на основании письменного заявления родителей учащегося (законных представителей). Конфликтная комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

4.20. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной по приказу директора школы.

## **5. Порядок экспертизы и утверждения материалов для проведения аттестационных испытаний**

5.1. Обсуждение материалов проводится ежегодно в период с 1 апреля по 15 мая каждого календарного года.

5.2. Материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся, составленные учителями-предметниками, в обязательном порядке подвергаются экспертизе на уровне школьного (межшкольного) методического объединения.

5.3. Содержание материалов для проведения промежуточной аттестации определяется следующими условиями:

- требованиями к уровню подготовки выпускников;
- уровнем реализации образовательных программ (на базовом уровне, на профильном уровне, углублённое изучение предмета);
- формами проведения аттестационных испытаний (по билетам, защита реферата, собеседование, тестирование)

5.4. При проведении аттестационных испытаний по билетам учитывается выполнение следующих требований:

- аттестационный материал должен соответствовать требованиям к уровню подготовки обучающихся с учётом реализуемых программ,
- аттестационный материал должен содержать задания, позволяющие проверить уровень теоретических знаний и задания на применение этих знаний в деятельности;



- аттестационный материал должен быть оформлен согласно требованиям:
- титульный лист, оформленный в соответствии с образцом (приложение);
- пояснительная записка;
- аттестационный материал, содержащий формулировку каждого вопроса и практическую часть (при необходимости);
- примерные ответы;
- критерии оценивания ответов.

5.5. При проведении аттестационных испытаний в форме защиты рефератов темы рефератов выбираются выпускниками с учётом рекомендаций учителей-предметников. На экзамене в обязательном порядке должна быть представлена рецензия на выполненную работу, написанная учителем, преподающим предмет.

5.6. Материал для проведения промежуточной аттестации в форме собеседования включает перечень основных тем учебного курса. Порядок его принятия соответствует порядку проведения аттестационных испытаний по билетам.

5.7. Экспертиза аттестационных материалов проводится методическим объединением в срок до 15 мая текущего года.

5.8. Материалы для проведения промежуточной аттестации утверждаются приказом директора школы, после чего запечатываются в пакет, подписываются и скрепляется печатью. Отметка об утверждении с указанием номера и даты приказа и печать школы ставится на титульном листе аттестационных материалов.

5.9. Утвержденные материалы хранятся в сейфе руководителя образовательной организации.

5.10. Аттестационные материалы выдаются учителю в день проведения промежуточной аттестации.

5.11. Результаты промежуточной аттестации обучающихся заносятся в протокол, который подписывается учителем и ассистентами. По окончании промежуточной аттестации протоколы экзаменов сдаются в учебную часть и хранятся не менее одного года.

Письменные работы проверяются в день проведения экзамена. Непроверенные работы обучающихся сдаются на хранение заместителю директора и выдаются для проверки на следующий день. Письменные работы обучающихся сдаются экзаменуемым учителем вместе с подготовительным анализом заместителю директора школы непосредственно после проверки, но не позднее, чем через два дня после экзамена.

## **6. Порядок формирования и работы аттестационных комиссий**

6.1. Списки аттестационных комиссий, принимающих промежуточный контроль в переводных классах, утверждаются приказом директора школы до 10 мая текущего учебного года.

6.2. Аттестационная комиссия для промежуточного контроля может состоять из 2 преподавателей: экзаменуемого учителя и ассистента, однако, при проведении промежуточного контроля возможно присутствие представителя Управляющего совета образовательного учреждения, специалиста управления образования.

6.3. После проведения промежуточного контроля аттестационная комиссия сдает анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов.

## **7. Порядок хранения материалов промежуточной аттестации**

7.1. Директор школы обеспечивает сохранность экзаменационных материалов.

7.2. По окончании промежуточной аттестации обучающихся пакеты с аттестационными материалами хранятся в образовательной организации в течение 1 года

7.3. Протоколы с результатами комплектуются по предметам. После этого формируется общая папка, на которой проставляется: «Протоколы промежуточной аттестации \_\_-\_\_года».

7.4. После экзамена все экзаменационные материалы и бланки устных ответов выпускников сдаются на хранение и хранятся в соответствии с номенклатурой дел школы (5 лет).

Приложение

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Плотовская средняя общеобразовательная школа»  
Прохоровского района Белгородской области**

СОГЛАСОВАНО

На заседании МС

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

ПРИНЯТ

на заседании

педагогического совета

Протокол № \_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Плотовская СОШ»

Прохоровского района Белгородской области

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приказ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Экзаменационный материал**

для проведения промежуточной аттестации  
для обучающихся \_\_\_\_\_ класса в 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебном году  
по \_\_\_\_\_  
в форме \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_