

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Плотовская средняя общеобразовательная школа»
Прохоровского района Белгородской области**

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
протокол
№ 1 от 29.08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
 Ю.А. Рагозин
Приказ № 117
от 1 сентября 2022 г.



Кодекс этики и служебного поведения работников

МБОУ «Плотовская СОШ»

Глава I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения педагогических работников МБОУ «Плотовская СОШ» (далее - Кодекс) - документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в школе, улучшения имиджа учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри школы, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в современных условиях.
2. Кодекс - это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым укрепляется репутация школы, ее авторитет.
3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности учеников, учителей, сотрудников школы, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование школы.
4. Школа обязана создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.
5. Изменения и дополнения в Кодекс вносятся по инициативе как отдельных практических педагогов, так и иных служб: педагогического совета школы, администрации школы; изменения и дополнения утверждаются педагогическим советом.
6. Содержание Кодекса доводится до сведения работников на совещании, публикуется на сайте школы и вывешивается на специальном стенде для ознакомления родителей (законных представителей) и обучающихся. Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом.
7. Нормами Кодекса руководствуются педагоги и все сотрудники МБОУ «Плотовская СОШ», работающие с детьми.
8. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:
 - регулируют отношения между педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями), а также другими работниками МБОУ «Плотовская СОШ»
 - защищают их честь и достоинство;
 - поддерживают качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;
 - создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

Предмет регулирования.

1.1. Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) педагога, которых он придерживается в школе в течение всего учебного процесса, а также во время проведения школьных мероприятий.

1.2. Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, в которых педагог сможет совершенствоваться, выработать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.

Цель Кодекса

2.1. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.

2.2. Кодекс способствует тому, чтобы педагог сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в школе благоприятной и безопасной обстановки.

Сфера регулирования

3.1. Кодекс распространяется на всех работников МБОУ «Плотовская СОШ».

3.2. Директор МБОУ «Плотовская СОШ», Администрация МБОУ «Плотовская СОШ», Комиссия по этике, учителя и другие сотрудники школы, родители (законные представители) способствуют соблюдению этого Кодекса.

Источники и принципы педагогической этики

4.1 Нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций российской школы, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.

4.2 Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

Глава 2. Основные нормы

1. Личность педагога

1.1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

1.2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

1.3. Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском новых оптимальных методов работы.

2. Ответственность

2.1. Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы - образования подрастающего поколения.

2.2. Педагог несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие обучающимися.

2.3. Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

3. Авторитет, честь, репутация

- 3.1. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.
- 3.2. Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.
- 3.3. В общении со своими учениками и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.
- 3.4. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих учениках.
- 3.5. Педагог воспитывает на своем положительном примере. Не осуждает и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.
- 3.6. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с обучающимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.
- 3.7. Педагог дорожит своей репутацией.
- 3.8. Внешний вид работников школы при исполнении ими должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к государственному образовательному учреждению, а также соответствовать общепринятому деловому стилю МБОУ «Плотовская СОШ», который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

Глава 3. Взаимоотношения с другими лицами

1. Общение педагога с обучающимися

- 1.1. Стыль общения педагога с обучающимися строится на взаимном уважении.
- 1.2. В первую очередь, педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к обучающимся позитивна, является стержнем профессиональной этики учителя и основой его саморазвития. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.
- 1.3. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его учениках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.
- 1.4. При оценке поведения и достижений своих учеников педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.
- 1.5. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным к ученикам. Приняв необоснованно принижающие ученика оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.
- 1.6. При оценке достижений учеников в баллах педагог стремится к объективности и справедливости. Недопустимо необъективное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости и исправление ошибок обучающимися во время письменных работ и контрольных проверок.
- 1.7. Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения.
- 1.8. Педагог соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему учеником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
- 1.9. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может

использовать своих учеников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

1.10. Педагог не имеет права требовать от своего ученика вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную. Если педагог занимается частной практикой, условия вознаграждения за труд должны быть согласованы в начале работы и закреплены договором. Занятия частной практикой в стенах школы без договора запрещены.

1.11. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников. Он не имеет права навязывать ученикам свои взгляды, иначе как путем дискуссии.

1.12 Педагог не должен обсуждать с обучающимися других учителей, т.к. это может отрицательно повлиять на имидж учителя.

2. Общение между сотрудниками МБОУ «Плотовская СОШ»

2.1 Взаимоотношения между педагогами и другими работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Работник школы защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не унижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.

2.2. Сотрудники школы избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях, В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же сотрудники не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет право направить в Комиссию по этике просьбу помочь разобраться данную ситуацию, и Комиссия сама уже принимает решение о необходимости информирования о ситуации руководителя или же нет.

2.3. Сотрудники МБОУ «Плотовская СОШ» при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь сотрудников, обучающихся и родителей за пределами школы, в том числе и в социальных сетях Интернет.

Если это будет выявлено членами Комиссии по этике или же другими сотрудниками МБОУ «Плотовская СОШ», а также обучающимися, то Комиссия имеет право вызвать на педсовет «нарушителя» (педагога, обучающегося, сотрудника, родителя), уличенного в этом противоправном действии и привлечь его к дисциплинарной ответственности.

2.4.Работник школы не вправе разглашать полученную информацию о деятельности других работников если это противоречит действующему законодательству.

2.5.Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама педагогов о школе за пределами МБОУ «Плотовская СОШ», а именно выступая на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, который педагог вправе проводить, участвовать.

2.6 Преследование педагога, работника школы за критику запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть высказана с глазу на глаз, а не за глаза.

2.7. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности.

2.8. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной.

2.9. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

2.10. Педагоги и другие работники не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно Комиссии по этике, то она имеет право начать

расследование по выявлению прикритых ошибок, проступков и т.д.

3.Взаимоотношения с администрацией МБОУ «Плотовская СОШ»

3.1.МБОУ «Плотовская СОШ» базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

3.2.Администрация МБОУ «Плотовская СОШ» делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.

3.3.В школе соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор и Комиссия по этике.

3.4.Администрация школы терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов и иных сотрудников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми сотрудниками своего мнения и защите своих убеждений.

3.5.Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать сотрудников школы за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов, работников основываются на принципе равноправия.

3.6.Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работников и педагогов школы, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

3.7.Оценки и решения директора должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах работников.

3.8.Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы. Администрация не имеет права скрывать или извращать информацию, которая может повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

3.9.За директором остается окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта. Комиссия по этике может рекомендовать (аргументировано, на основании полученных доказательств) в принятии какого-либо решения, которое было принято коллегиально членами Комиссии, также директор, вне зависимости от решения и рекомендации Комиссии, имеет право наложить вето.

3.10.Педагоги и иные работники школы уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по этике.

3.11.В случае выявления преступной деятельности педагога(ов) и ответственных сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики директор должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Комиссию по этике для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям Кодекса.

4.Отношения с родителями (законными представителями) обучающихся

4.1 Консультация родителей (законных представителей) по проблемам воспитания детей - важнейшая часть деятельности педагога. Он устраняет причины конфликтов на

основе этических принципов, принятых в МБОУ «Плотовская СОШ».

4.2. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (законных представителях) мнение родителей (законных представителей) о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, довершившего педагогу упомянутое мнение.

4.3. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.4 Педагоги не имеют права побуждать родительские комитеты организовывать для педагогов угощения, поздравления и тому подобное.

4.5. Отношения педагогов с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений обучающихся.

4.6. На отношения педагогов с учениками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) школе.

5. Взаимоотношения с обществом

5.1. Педагог является не только учителем, тренером и воспитателем детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, интеллигентным и образованным человеком.

5.2. Педагог старается внести свой вклад в корректное взаимодействие всех групп сообщества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагог избегает распрей, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

5.3 Педагог хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль, избегает подчеркнутой исключительности.

6. Академическая свобода и свобода слова

6.1. Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации.

6.2. При отборе и передаче информации обучающимся педагог соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Не объективное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

6.3. Педагог может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

6.4. Педагог имеет право иметь свою точку зрения о школьной, региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

6.5. Педагог не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

7. Использование информационных ресурсов

7.1. Педагоги, работники и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество МБОУ «Плотовская СОШ» (помещения, мебель, телефон, факс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых сотрудникам разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества учреждения.

8. Личные интересы и самоотвод

- 8.1. Педагог и директор МБОУ «Плотовская СОШ» объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.
- 8.2. Если педагог, работник является членом комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.
- 8.3. Педагог, работник не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

9. Благотворительность и меценатство

- 9.2. Школа имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц.
- 9.3. Педагог, работник является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.
- 9.4. Директор или педагог может принять от родителей (законных представителей) обучающихся любую бескорыстную помощь, предназначенную МБОУ «Плотовская СОШ». О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

10. Прием на работу и перевод на более высокую должность

- 10.1. Директор должен сохранять беспристрастность при подборе на работу нового сотрудника или повышении сотрудника в должности.

11. Коррупционно - опасное поведение руководителя

- 11.1 Коррупционно- опасное поведение руководителя является видом аморального поведения, дискредитирующим учреждение.
- 11.2 Видами коррупционно опасного поведения руководителя являются протекционизм, фаворитизм, nepотизм (кумовство):
- 11.2.1. Протекционизм представляет собой систему покровительства, карьерного выдвижения, предоставления преимуществ по признакам родства, землячества, личной преданности, приятельских отношений с целью получения корыстной или иной личной выгоды.
- 11.2.2. Фаворитизм выражается в приближении к себе лиц, пользующихся благосклонностью руководителя; делегировании им тех или иных полномочий, не соответствующих статусу; незаслуженном продвижении их по службе и поощрении, награждении; необоснованном предоставлении им доступа к материальным и нематериальным ресурсам.
- 11.2.3. Nepотизм (кумовство) является покровительством руководителя своим родственникам и близким людям, при котором выдвижение и назначение на должности в муниципальном предприятии/учреждении производятся по признакам родовой принадлежности, личной преданности руководителю, а также религиозной, кастовой принадлежности.

11.2.4.Протекционизм, фаворитизм, nepoтизм при подборе, расстановке, обучении, воспитании кадров, как и иное злоупотребление служебным положением со стороны руководителя, несовместимы с принципами и нормами профессиональной этики.

11.3. Профилактика коррупционно- опасного поведения руководителя заключается в:

- глубоком и всестороннем изучении морально-психологических и деловых качеств кандидатов для назначения на должности руководителей, учете соблюдения ими профессионально-этических правил и норм по прежнему месту работы;
- изучении руководителями всех уровней законодательства о противодействии коррупции, выработке у них навыков антикоррупционного поведения;
- воспитании у руководителей личной ответственности за состояние служебной дисциплины, законности и антикоррупционной защиты подчиненных.

12. Механизм работы Комиссии по этике МБОУ «Плoтaвскaя COШ»

12.1. Каждое методическое объединение имеет право предоставить одного кандидата для избрания его Председателем Комиссии по этике.

12.2. Также существует возможность самовыдвижения.

12.3. Председателя Комиссии по этике выбирают большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения собрания педагогических работников.

12.4. Срок полномочия председателя один год, который может быть продлен на общем собрании путем голосования.

12.5. Председатель после своего избрания на этом же собрании имеет право изъявить желание и рекомендовать к себе в Комиссию четырех человек, но они также избираются путем открытого голосования.

12.6. Члены Комиссии также избираются сроком на один год и могут быть переизбраны на следующий срок путем открытого голосования.

12.7. Один раз в год Председатель Комиссии по этике предоставляет отчет о проделанной работе директору.

12.8. Комиссия по этике принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) только в письменной форме.

12.9. Комиссия по этике по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории МБОУ «Плoтaвскaя COШ», только в полном составе и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.

12.10. Председатель Комиссии подчиняется директору, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу МБОУ «Плoтaвскaя COШ», законодательству РФ.

12.11. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося, родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

12.12. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору для разрешения особо острых конфликтов.

12.13. Председатель и члены Комиссии по этике не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.

12.14. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

12.15. Вызов Комиссией на «беседу» педагога, сотрудника, обучающегося, родителей (законных представителей) не игнорируется, в противном случае данный конфликт перестает быть этическим и носит характер служебного проступка, он передается в ведение администрации.

12.16. Пожаловаться на Комиссию можно только в письменной форме, поданной на имя директора. В данном случае Председатель Комиссии должен будет также в письменной

форме опровергнуть данное заявление-жалобу, либо его прокомментировать, либо принять во внимание и исправиться.

12.17. Каждый несет персональную ответственность за подачу непроверенных сведений.

